

Anexa 2 la Hotararea CDRBI nr. 118/9.06.2015

STATUL DE FUNCTII AL AGENTIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA
BUCURESTI-ILFOV



POZ. STAT	FUNCTIA			POSTUL			
	DE EXECUTIE	DE CONDUCERE	COD OCUPATIE / FUNCTIE (COR)	DENUMIRE	NIVEL STUDII	NUMAR	NIVEL IMPLICARE POR
1		Director General	111210	Director General ADRBI	S	1	prorata POR
2		Director Adjunct ADRBI	111208	Responsabil Implementare POR	S	1	100 % POR
3		Director Economic	112020	Director Economic	S	1	prorata POR
4		Director	111207	Director Monitorizare si Verificare Proiecte	S	1	100 % POR

DEPARTAMENTUL EVALUARE SELECTIE CONTRACTARE PROIECTE (DESCP)

5		Sef Departament	111223	Sef Departament Evaluare, Selectie si Contractare Proiecte	S	1	100 % POR
6-10	Expert		242202	Ofiter evaluare proiecte	S	5	100 % POR
11	Expert		242202	Ofiter evaluare proiecte (durata determinata)	S	1	100 % POR
							7 posturi 100 % POR
Total							7 posturi

DEPARTAMENTUL MONITORIZARE PROIECTE (DMP)

12		Sef Departament	111223	Sef Departament Monitorizare Proiecte	S	1	100 % POR
13-22	Expert		242202	Ofiter monitorizare proiecte	S	10	100 % POR
23-28	Expert		242202	Ofiter monitorizare proiecte (durata determinata)	S	6	100 % POR
							17 posturi 100 % POR
Total							17 posturi

DEPARTAMENTUL VERIFICARE PROIECTE (DVP)

29		Sef Departament	111223	Sef Departament Verificare Proiecte	S	1	100 % POR
30-37	Expert		242202	Ofiter de contract	S	8	100 % POR
38-41	Expert			Ofiter de achizitii	S	4	100 % POR
42- 49	Expert		242202	Ofiter de contract (durata determinata)	S	8	100 % POR
							21 posturi 100 % POR
Total							21 posturi

COMPARTIMENTUL RELATIA CU AM POR (CRAMPOR)

50-51	Expert		242202	Ofiter relatia cu AM POR	S	2	100 % POR
							2 posturi 100 % POR
Total							2 posturi

DEPARTAMENTUL FINANCIAR - CONTABILITATE (DFC)

52		Sef Departament	111223	Sef Departament Financiar - Contabilitate	S	1	prorata POR
53-54	Expert		242202	Expert financiar - contabilitate	S	2	50 % POR
55	Expert		242202	Expert financiar - contabilitate (durata determinata)	S	1	50 % POR
							1 post prorata POR
							3 posturi 50 % POR
Total						4 posturi	

DEPARTAMENTUL ASISTENTA TEHNICA (DAT)

56		Sef Departament	111223	Sef Departament Asistenta Tehnica	S	1	prorata POR
57-59	Expert		242202	Expert gestiune proiecte	S	3	50 % POR
60	Expert		242202	Expert gestiune proiecte	S	1	100 % POR
61	Expert		242202	Expert dezvoltare proiecte	S	1	non POR;
62-64	Expert		242202	Expert gestiune proiecte (durata determinata)	S	3	25 % POR
65	Expert		242202	Expert dezvoltare proiecte (durata determinata)	S	1	non POR;
							1 post prorata POR
							3 posturi 50 % POR
							1 post 100 % POR
							3 posturi 25% POR
							2 posturi non POR
Total						10 posturi	

DEPARTAMENTUL CONTROL FINANCIAR PREVENTIV (DCFP)

66		Sef Departament	111223	Sef Departament Control Financiar Preventiv	S	1	prorata POR
67	Expert		242202	Expert control financiar		1	100 % POR
68	Expert		242202	Expert control financiar	S	1	non POR
							1 post prorata POR
							1 post 100 % POR
							1 post non POR
Total						3 posturi	

DEPARTAMENTUL AUDIT INTERN (DAI)

69		Sef Departament	111223	Sef Departament Audit Intern	S	1	prorata POR
70-71	Auditor intern		241105	Auditor intern	S	2	100% POR;
72	Auditor intern		241105	Auditor intern	S	1	50% POR
							1 post prorata POR
							2 posturi 100 % POR
							1 post non POR;
Total						4 posturi	

DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE SI DEZVOLTARE ORGANIZATIONALA (DRUDO)

73		Sef Departament	111223	Sef Departament Resurse Umane si Dezvoltare Organizationala	S	1	prorata POR;
74	Expert		242202	Expert gestiune resurse umane	S	1	50 % POR
75	Expert		242202	Expert instruire resurse umane	S	1	50 % POR
76	Expert		242202	Expert administrare resurse umane	S	1	50 % POR
							1 post prorata POR
							3 posturi 50%POR
Total						4 posturi	

COMPARTIMENTUL JURIDIC (CJ)

77-78	Consilier juridic		261103	Consilier juridic	S	2	50 % POR
							2 posturi 50 %
Total						2 posturi	

DEPARTAMENTUL ADMINISTRATIV-ARHIVA (DAA)

79		Sef Departament	111223	Sef Departament Administrativ - Arhiva	S	1	prorata POR
80	Administrator		515104	Administrator	M	1	prorata administrativ
81	Functionar administrativ		411001	Functionar administrativ	M	1	prorata administrativ
82	Arhivar		441501	Arhivar	M	1	prorata administrativ
83-85	Sofer		832201	Sofer	M	3	prorata administrativ
86	Îngrijitor		515301	Îngrijitor	M	1	prorata administrativ
							1 post prorata POR
							7 posturi prorata administrativ
Total						8 posturi	

DEPARTAMENTUL SECRETARIAT (DS)

87		Sef Departament	111223	Sef Departament Secretariat	S	1	prorata POR
88	Expert		242202	Expert secretariat	S	1	100 % POR
89-90	Secretar		412001	Secretar	M	2	prorata administrativ
							1 post prorata POR
							1 post 100 % POR
							2 posturi prorata administrativ
Total						4 posturi	

DEPARTAMENTUL SISTEME INFORMATICE SI SMIS (DSISMIS)

91		Sef Departament	111223	Sef Departament Sisteme Informatice si SMIS	S	1	prorata POR
92	Inginer de sistem		251203	Inginer de sistem	S	1	50 % POR
93	Administrator baze de date		252101	Administrator baze de date	S	1	50 % POR
94	Expert		242202	Expert arhivare electronica	S	1	50 % POR
							1 post prorata POR
							3 posturi 50 % POR
Total						4 posturi	

DEPARTAMENTUL PROMOVARE REGIONALA SI INVESTITII (DPRI)

95		Sef Departament	111223	Sef Departament Promovare Regionala si Investitii	S	1	prorata POR
96-97	Expert		242202	Expert promovare	S	2	100 % POR
98-99	Expert		242202	Expert comunicare	S	2	50 % POR
100	Expert		242202	Expert comunicare	S	1	100 % POR
101	Expert		242202	Expert promovare si investitii	S	1	50 % POR;
							1 post prorata POR
							3 posturi 100 % POR
							3 posturi 50 % POR
Total						7 posturi	

DEPARTAMENTUL PLANIFICARE, PROGRAMARE, MONITORIZARE SI PORTOFOLIUL PROIECTE (DPPMPP)

102		Sef Departament	111223	Sef Departament Planificare, Programare, Monitorizare si Portofoliul Proiecte	S	1	prorata POR
103-105	Expert		242202	Expert dezvoltare proiecte	S	3	100 % POR
106-108	Expert		242202	Expert programare regionala	S	3	100 % POR
							1 post prorata POR

	6 posturi 100 % POR
Total	7 posturi

Urmatoarele prevederi fac parte din Statul de functii si se aplica în functie de situatiile aparute.

Art. 1 (1) Codul ocupatiilor/functiilor este actualizat în conformitate cu prevederile Ordinului nr.1832/06.07.2011 al Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale. Pentru numele ocupatiilor/functiilor din ADRBI s-au utilizat fie denumirile ocupatiilor utilizate în Codul Ocupatiilor din Romania (COR) - Ordinul 1832/2011-, fie cuvintele cheie (radacinile cuvintelor) care definesc numele unor ocupatii/functii din COR, în functie de nivelul de compatibilitate al ocupatiilor/functiilor din COR cu activitatile alocate functiilor respective la ADRBI (ex. Functiile de "auditor intern", "consilier juridic" s. a. m. d. au fost preluate ca atare din COR, iar functia de "Expert" s-a preluat din radacina functiei "Expert administratie publica").

Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice a actualizat/modificat si completat periodic codul ocupatiilor (COR), în functie de evolutia activitatilor economico-sociale din Romania.

(2) Având în vedere eventualele modificari ale ocupatiilor din Romania, precum si necesitatea de a adapta aceste ocupatii/functii cu specificul activitatilor din cadrul ADRBI, ocupatiile/functiile din prezentul Stat de functii se pot actualiza/modifica prin dispozitie a Directorului general.

Art. 2 (1) Numele posturilor este acelasi cu numele functiilor/ocupatiilor din COR în cazul în care setul de activitati omogene exercitate de salariatii care ocupa posturile respective - activitati care determina de regula numele postului - exprima în mod concret activitatile functiilor/ocupatiilor din COR. (ex. În cazul postului de "consilier juridic" numele postului este sinonim cu numele functiei/ocupatiei din COR - care este tot "consilier juridic" -, deoarece în acest caz atributiile postului sunt echivalente cu atributiile functiei din COR). În cazul în care, pentru numele unor posturi nu s-au gasit functii/ocupatii potrivite în COR, pentru denumirea posturilor respective s-a utilizat radacina/cuvintele cheie care denumesc functia/ocupatia cea mai potrivita din COR (al carui domeniu de activitate corespunde în cea mai mare masura cu activitatile din cadrul ADRBI), la care s-au adaugat unul sau mai multe cuvinte cheie care exprima în mod sintetic activitatile omogene alocate posturilor respective (ex. Numele postului de "expert programare regionala" s-a obtinut din radacina functiei de "expert administratie publica" -> "expert", la care s-au adaugat cuvintele cheie "programare regionala", deoarece acestea exprima în mod sintetic grupul de activitati omogene alocate postului respectiv. O alta situatie se regaseste la posturile din Directia Implementare POR, - unde numele posturilor a fost stabilit de Autoritatea de Management pentru POR.

(ex. "Ofiter evaluare proiecte", "Ofiter monitorizare proiecte", "Ofiter de contract").

(2) Având în vedere eventualele cerinte externe sau interne cu privire la denumirile unor posturi, numele posturilor din prezentul Stat de functii se poate actualiza/modifica prin dispozitie a Directorului general.

Art. 3 (1) Conform cerintelor Autoritatii de Management pentru POR (AM POR), nivelele de implicare în activitatile de implementare POR ale posturilor trebuie sa fie determinate sau determinabile (proratele calculate pentru anumite categorii de posturi) si sa fie trecute în fisele de post ale personalului. Implicarile si proratele POR au de regula valori constante pe anumite intervale de timp (precizate de AMPOR sau agreeate împreuna cu ADRBI), dar pot aparea situatii (ex. solicitari ale AM POR de diminuare sau crestere a unor activitati corespunzatoare ciclului de proiect; nivel de finantare; analiza posturilor; etc) care sa determine necesitatea modificarii nivelelor de implicare POR pentru anumite posturi si implicit proratele care se calculeaza în functie de aceste implicari.

(2) Având în vedere eventualele cerinte externe sau interne privind necesitatea modificarii unor implicari/prorate POR, implicarile POR din prezentul Stat de functii pot fi actualizate/modificate prin dispozitie a Directorului general. Subsecvent se vor modifica si proratele POR care se calculeaza în functie de implicarile POR actualizate/modificate.

Art. 4 (1) Conform Art.12 din Codului muncii, încheierea Contractelor Individuale de Munca (CIM) pe durata nedeterminata constituie regula, iar încheierea unor CIM-uri pe durata determinata constituie exceptia, situatiile pentru care se permite încheierea unor astfel de CIM-uri fiind prevazute la Art.83 din Codul muncii. Ca atare, în structura ADRBI majoritatea posturilor sunt pe durata nedeterminata, existând însa si posturi pe durata determinata (care sunt trecute ca atare în prezentul Stat de functii). Situatiile care au stat la baza introducerii posturilor pe durata determinata sunt cele prevazute la Art.83 lit.b) si lit.h) din Codul muncii dar, în cazul în care nu mai sunt îndeplinite cerintele legale pentru mentinerea statutului de posturi cu durata pentru anumite posturi (ex. activitatile alocate acestor posturi au capatat caracter permanent; s-a încheiat numarul maxim de CIM-uri succesive permise de lege; alte situatii), devine obligatorie transformarea acestor posturi în posturi cu durata nedeterminata. Pe langa obligativitatea de a transforma anumite posturi pe durata determinata în posturi pe durata (în cazul în care nu mai sunt îndeplinite conditiile legale pentru mentinerea acestui statut al posturilor), pot exista si analize interne care sa concluzioneze ca este de dorit aceasta transformare. Ca motive ar putea fi invocate urmatoarele: reducerea fluctuatiei de personal; necesitatea mentinerii unor salariatii valorosi; reducerea cheltuielilor cu angajarea si instruirea unor noi salariatii; etc. Având în vedere ca regula o constituie încheierea CIM-urilor pe durata nedeterminata (si implicit existenta posturilor de aceasta natura), nu exista nicio restrictie legala cu privire la transformarea posturilor pe durata determinata în

posturi pe durata nedeterminata.

- (2) Avand în vedere necesitatea/oportunitatea de a transforma anumite posturi din prezentul Stat de functii, din posturi pe durata determinata în posturi pe durata nedeterminata, Directorul general poate modifica prin dispozitie acest atribut al posturilor, cu respectarea urmatoarei proceduri:
- (3) Sefii compartimentelor care considera oportuna transformarea unor posturi (din structura condusa) cu durata determinata în posturi cu durata nedeterminata vor întocmi un referat justificativ pe care îl vor înainta spre aprobare Directorului general.
- (4) În cazul în care referatul este aprobat de Directorul general, Departamentul Resurse Umane si Dezvoltare Organizationala (DRUDO) se va ocupa de întocmirea tuturor documentelor care reflecta schimbarea mentionata la alin. (2).
- (5) DRUDO va verifica respectarea conditiilor legale cu privire la încheierea si mentinerea contractelor individuale de munca pe durata determinata - prevazute la Capitolul VI din Codul muncii - si va sesiza Directorul general în cazul în care constata ca nu mai sunt îndeplinite aceste conditii (ex. numarul de contracte succesive încheiate cu acelasi salariat - maxim 3 contracte - ; durata totala a acestor contracte - maxim 36 luni -).

Presedintele Consiliului pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti - Ilfov

Marian PETRACHE

